

SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: contact@spitalbrad.ro; telefon: 0254.611.600

www.spitalbrad.ro; C.I.F. 4944672



Nr. 11961 / 22.10.2024

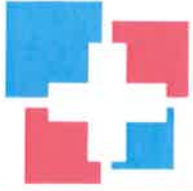
ANUNȚ

Spitalul Municipal Brad, cu sediul în mun. Brad, str. Spitalului, nr.3, jud. Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante **în conformitate cu prevederile H.G.nr.1336 din 28 octombrie 2022**, după cum urmează:

Nr. crt	Denumire post	Nivel studii	Nr post uri	Nivel post	Locul de muncă unde este postul vacant	Perioada și durata timpului de muncă
1.	Economist I A	S	1	execuție	Compartiment Aprovizionare și Transport, Administrativ	nedeterminată / normă întreagă 8 ore/zi
2.	Muncitor II electrician	G	1	execuție	Grup electrogen	nedeterminată / normă întreagă 8 ore/zi
3.	Infirmier	G	1	execuție	Secția Medicină Internă	Nedeterminată/ normă întreagă 8ore/zi

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE ALE CANDIDATULUI:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; are capacitatea deplină de exercițiu,
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind



SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: contact@spitalbrad.ro; telefon: 0254.611.600

www.spitalbrad.ro; C.I.F. 4944672



organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr.1336/2022.

II. CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE ALE CANDIDATULUI :

1. Economist IA – Compartiment Aprovizionare și Transport, Administrativ:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- Curs autorizat expert contabil
- Vechime 10 ani în specialitatea studiilor.

2. Muncitor II electrician:

- Studii generale;
- Curs de formare profesională cu calificare electrician sau studii de specialitate în meseria de electrician;
- Vechime 6 ani în meserie.

3. Infirmier:

- Școală generală ;
- Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau
- Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare.
- Minim 1 an experiență

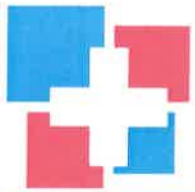
III. DOSARELE DE CONCURS VOR CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Doșarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la **COMPARTIMENTUL R.U.N.O.S.** după cum urmează:

- **Luni - Vineri între orele: 10⁰⁰ -12⁰⁰**

ȘI VOR CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei 1.336/2022 personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;



SPITALUL MUNICIPAL BRAD

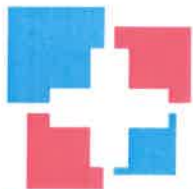
strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: contact@spitalbrad.ro; telefon: 0254.611.600

www.spitalbrad.ro; C.I.F. 4944672



- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică corespunzătoare, eliberată de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele alin. (2) din Legea nr. 118/2019 care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun European
 - j) chitanță taxă de concurs - economist – **300 lei**
 - muncitor II -electrician- **100 lei.**
 - infirmier – **100 lei**
- **Actele de stare civilă (carte de identitate, certificate de naștere, de căsătorie, etc.), actele de studii (inclusiv certificate, adeverințe, atestate de absolvire, etc.) precum și certificatul de încadrare într-un grad de handicap trebuie prezentate în original secretarului de comisie.**
 - Fiecare candidat va primi un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, iar rezultatele fiecărei probe vor fi căutate după acest număr.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
 - Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.
 - Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.



SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: contact@spitalbrad.ro; telefon: 0254.611.600

www.spitalbrad.ro; C.I.F. 4944672



- La toate probele candidații vor prezenta **ACTUL DE IDENTITATE VALABIL**.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea **A TREI ETAPE SUCCESIVE**, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) **proba scrisă și/sau proba practică**, în situația în care este necesară verificarea abilităților practice;
- c) **interviul**.

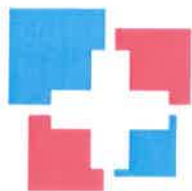
Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

IV. CALENDAR DE DESFĂȘURARE CONCURSURI:

Concursul/examenul pentru ocuparea postului vacant publicat va avea loc la sediul Spitalului Municipal Brad, conform următorului calendar de desfășurare:

Calendarul de desfășurare a concursului/examenului organizat pentru ocuparea postului de
Economist IA

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	29.10.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul instituției	Până în 12.11.2024 Ora 12⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de înscriere	14.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
7.	Proba scrisă	21.11.2024 Ora 9⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	22.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
11.	Sustinere interviu	27.11.2024 Ora 9⁰⁰
12.	Afișare rezultate interviu	28.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
13.	Depunerea contestațiilor interviu	29.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultate solutionare contestatii interviu	02.12.2024 Ora 9 ⁰⁰



SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: contact@spitalbrad.ro; telefon: 0254.611.600

www.spitalbrad.ro; C.I.F. 4944672



certificat eficient în
PROCES DE ACREDITARE

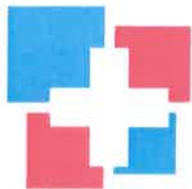
15.	Afișarea rezultate finale concurs	03.12.2024 Ora 9⁰⁰
-----	--	--------------------------------------

Calendarul de desfășurare a concursului/examenului organizat pentru ocuparea postului de
Muncitor II electrician

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	29.10.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul instituției	Până în 12.11.2024 Ora 12⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de înscriere	14.11.2024 Ora 11 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.11.2024 Ora 11 ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.11.2024 Ora 11 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.11.2024 Ora 11 ⁰⁰
7.	Proba scrisă	21.11.2024 Ora 9⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	22.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
11.	Sustinere interviu	27.11.2024 Ora 9⁰⁰
12.	Afisare rezultate interviu	28.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
13.	Depunerea contestațiilor interviu	29.12.2024 Ora 9 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultate solutionare contestatii interviu	02.12.2024 Ora 9 ⁰⁰
15.	Afișarea rezultate finale concurs	03.12.2024 Ora 9⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului/examenului organizat pentru ocuparea postului de
Infirmier

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	29.10.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul instituției	Până în 12.11.2024 Ora 12⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de înscriere	14.11.2024 Ora 10 ⁰⁰



SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: contact@spitalbrad.ro; telefon: 0254.611.600

www.spitalbrad.ro; C.I.F. 4944672



4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.11.2024 Ora 10 ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.11.2024 Ora 10 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.11.2024 Ora 10 ⁰⁰
7.	Proba scrisă	22.11.2024 Ora 9⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	25.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.11.2024 Ora 9 ⁰⁰
11.	Sustinere interviu	28.11.2024 Ora 9⁰⁰
12.	Afișare rezultate interviu	29.12.2024 Ora 9 ⁰⁰
13.	Depunerea contestațiilor interviu	02.12.2024 Ora 9 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultate soluționare contestații interviu	03.12.2024 Ora 9 ⁰⁰
15.	Afișarea rezultate finale concurs	04.12.2024 Ora 9⁰⁰

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, la sediul instituției.

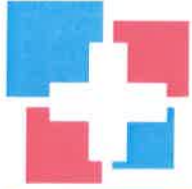
Detaliile privind tematica și bibliografia sunt atașate la prezentul anunț.



MANAGER

Drd. Ec. Jr. Ștefan-Ioan TIRITEU

Publicat în data de 29.10.2024



SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: contact@spitalbrad.ro; telefon: 0254.611.600

www.spitalbrad.ro; C.I.F. 4944672



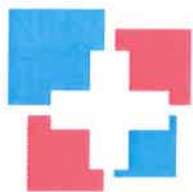
Aprobat ,

Manager

Drd.Ec.Jr.Stefan-Ioan TIRITEU

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPARE A POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE ECONOMIST IA – COMPARTIMENT APROVIZIONARE ȘI TRANSPORT, ADMINISTRATIV

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr.1100/14.10.2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul MS nr.1.384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu completările ulterioare;
4. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MFP nr.1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
6. Ordin nr.1490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță ai managementului spitalului;
7. Ordinul MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice.
8. Ordinul MFP nr.1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MFP nr.5389/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2023;
10. Ordinul MFP nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug;
11. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile;
12. Ordinul MFP nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005;
13. Legea nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
14. Regulamentul (UE) 2016/679 – (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;



SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: contact@spitalbrad.ro; telefon: 0254.611.600

www.spitalbrad.ro; C.I.F. 4944672



- 15.Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al spitalului;
16.Codul de etică și conduită a spitalului.

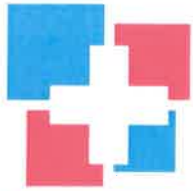
TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPARE A POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE MUNCITOR II ELECTRICIAN – GRUP ELECTROGEN

TEMATICA

- Instalații electrice de joasă tensiune la consumator;
- Aparate pentru instalații de joasă tensiune;
- Tablouri de distribuție;
- Aparate de măsură și control;
- Iluminatul electric;
- Instalații de curenți slabi;
- Instalații electrice de lumina și forță;
- Utilizarea energiei electrice;
- Aparate electrice de consumație și protecție;
- Aparate electrice de acționare, automatizare, măsurători și control;
- Lămpi și corpuri de iluminat;
- Aparate electrice de putere;
- Mașini electrice;
- Alimentarea consumatorilor cu energie electrică;
- Protecția muncii;
- Rețele electrice;
- Instalații de protecție a clădirilor și a liniilor aeriene de joasă tensiune;
- Accidente produse de electricitate;
- Norme de sănătate și securitate în muncă;
- Obligațiile generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă.

BIBLIOGRAFIA

1. Agenda Electricianului-ing., Emil Pietrareanu-Ediția a IV-a revăzută și completată-Editura Tehică, București 1986.
2. Normativ pentru proiectarea, execuția și exaploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ 17-2011 publicat în Monitorul Oficial nr.179/14.11.2011.
3. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă.
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.



SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: contact@spitalbrad.ro; telefon: 0254.611.600

www.spitalbrad.ro; C.I.F. 4944672



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INFIRMIERĂ

Bibliografia:

- Ordin nr.1101/30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitarea a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordin nr.1761/3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Ordinul nr. 1226/3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Legea nr.46/21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS nr.1410/ 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/ 2003 cu modificările și completările ulterioare.
- Programul national de pregătire a infirmierelor – Note de curs-2012
- Proceduri de nursing – Asociația de Nursing din România-Ecaterina Gulie
- Norme tehnice privind serviciilor de spălătorie pentru unitățile medicale – ordin M.S.1025/2000

Tematica:

- Precauțiuni standard-măsurii minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM
- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar cu produse biologice
- Definiția termenilor: curățare, dezinfecție, sterilizare, antiseptic, dezinfecție de nivel înalt, mediu și scăzut;
- Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Ambalarea deșeurilor-recipiente pe categorii de culoare;
- Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Colectarea de la sursa și ambalarea lenjeriei;
- Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
- Igiena și confortul pacientului – Cap.II (Schimbarea lenjeriei, Toaleta pacientului imobilizat, Schimbarea poziției pacientului, Mobilizarea pacientului, Captarea eliminărilor fiziologice și patologice);
- Tehnici de îngrijire: Transportul și însoțirea pacienților;
- Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului în care se află persoana îngrijită; Tehnica efectuării curățeniei în saloane; Tehnici de curățenie și dezinfecție a salii de tratament; Spălatul mâinilor.