

## SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: [contact@spitalbrad.ro](mailto:contact@spitalbrad.ro); telefon: 0254.611.600

[www.spitalbrad.ro](http://www.spitalbrad.ro); C.I.F. 4944672



Nr. 8811 / 28.06.2024

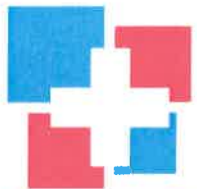
## ANUNȚ

În urma Ședinței Guvernului din 22.02.2024 prin care s-a aprobat Memorandumul cu privire la "Organizarea de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul de sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale" și s-a stabilit numărul de posturi vacante/temporar vacante pentru a căror ocupare s-a aprobat organizarea de concursuri/examene, înaintat cu adresa nr. 38.492/28.02.2024, înregistrată la sediul Spitalului Municipal Brad sub nr. 1859/28.02.2024, a Ministerului Dezvoltării/Lucrărilor Publice și Administrației, Spitalul Municipal Brad, cu sediul în mun. Brad, str. Spitalului, nr.3, jud. Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante **în conformitate cu prevederile H.G.nr.1336 din 28 octombrie 2022**, după cum urmează:

Nr. crt	Denumire post	Nivel studii	Nr post uri	Nivel post	Locul de muncă unde este postul vacant	Perioada și durata timpului de muncă
1	Îngrijitoare	M	1	execuție	Secția Medicină Internă	nedeterminată / normă întreagă 8 ore/zi

### I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE ALE CANDIDATULUI:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; are capacitatea deplină de exercițiu,
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



## SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: [contact@spitalbrad.ro](mailto:contact@spitalbrad.ro); telefon: 0254.611.600

[www.spitalbrad.ro](http://www.spitalbrad.ro); C.I.F. 4944672



h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr.1336/2022.

## II . CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE ALE CANDIDATULUI :

### 1. Îngrijitoare – Secția Medicină Internă:

- Școala generală;

- Fără vechime.

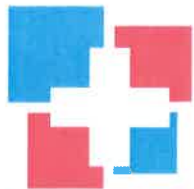
## III. DOSARELE DE CONCURS VOR CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la **COMPARTIMENTUL R.U.N.O.S.** după cum urmează:

- **Luni - Vineri între orele: 10<sup>00</sup> -12<sup>00</sup>**

## ȘI VOR CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei 1.336/2022 personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică corespunzătoare, eliberată de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele alin. (2) din Legea nr. 118/2019 care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) chitanță taxă de concurs - 100 lei, îngrijitoare.



## SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: [contact@spitalbrad.ro](mailto:contact@spitalbrad.ro); telefon: 0254.611.600

[www.spitalbrad.ro](http://www.spitalbrad.ro); C.I.F. 4944672



- **Actele de stare civilă (carte de identitate, certificat de naștere, de căsătorie, etc.), actele de studii (inclusiv certificate, adeverințe, atestate de absolvire, avize, asigurări etc.) precum și certificatul de încadrare într-un grad de handicap trebuie prezentate în original secretarului de comisie.**
- Fiecare candidat va primi un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, iar rezultatele fiecărei probe vor fi căutate după acest număr.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- La toate probele candidații vor prezenta **ACTUL DE IDENTITATE VALABIL.**

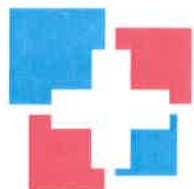
Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea **A TREI ETAPE SUCCESIVE**, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) **proba scrisă și/sau proba practică**, în situația în care este necesară verificarea abilităților practice;
- c) **interviul.**

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

#### IV. CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul/examenul pentru ocuparea postului vacant publicat va avea loc la sediul Spitalului Municipal Brad, conform următorului calendar de desfășurare:



## SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: [contact@spitalbrad.ro](mailto:contact@spitalbrad.ro); telefon: 0254.611.600

[www.spitalbrad.ro](http://www.spitalbrad.ro); C.I.F. 4944672



### Calendarul de desfășurare a concursului/examenului organizat pentru ocuparea postului de Îngrijitoare

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	02.07.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul instituției	Până în 17.07.2024 Ora 12 <sup>00</sup>
3.	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	<b>19.07.2024 Ora 9<sup>00</sup></b>
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.07.2024 Ora 9 <sup>00</sup>
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.07.2024 Ora 9 <sup>00</sup>
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.07.2024 Ora 9 <sup>00</sup>
7.	<b>Proba scrisă</b>	<b>25.07.2024 Ora 9<sup>00</sup></b>
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	26.07.2024 Ora 9 <sup>00</sup>
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.07.2024 Ora 9 <sup>00</sup>
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.07.2024 Ora 9 <sup>00</sup>
11.	<b>Sustinere interviu</b>	<b>31.07.2024 Ora 9<sup>00</sup></b>
12.	Afisare rezultate interviu	01.08.2024 Ora 9 <sup>00</sup>
13.	Depunerea contestațiilor interviu	02.08.2024 Ora 9 <sup>00</sup>
14.	Afișarea rezultate solutionare contestatii interviu	05.08.2024 Ora 9 <sup>00</sup>
15.	<b>Afișarea rezultate finale concurs</b>	06.08.2024 Ora 9 <sup>00</sup>

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, la sediul instituției.

Detaliile privind tematica și bibliografia sunt atașate la prezentul anunț.

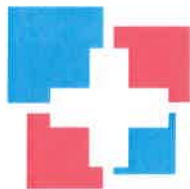
**MANAGER,**

**Drd. Ec. Jr. Stefan-Ioan TIRITEU**



**Publicat în data de 02.07.2024**





Aprobat ,

Manager

Drd.Ec.Jr.Stefan-Ioan TIRITEU



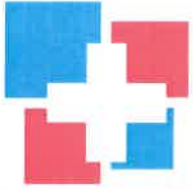
## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ÎNGRIJITOARE**

### **I. Bibliografia:**

- Ordin nr.1101/30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitarea a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordin nr.1761/3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea , dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Ordinul nr. 1226/ 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Legea nr.46/ 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS nr.1410/ 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/ 2003 cu modificările și completările ulterioare.

### **II. Tematica:**

- Definirea următorilor termeni : curățarea, dezinfectia, sterilizarea, produse biocide, substanțe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfecție de nivel mediu și scăzut.
- Exigențe de curățare-dezinfecție în spital, ținându-se cont de organizarea spațial-funcțională în modelul general de zonare, după cum urmează:
  - zona murdară,
  - zona intermediară.
- Reguli generale în aplicarea programului de curățare:
  - curățarea - dezinfectia curentă;
  - curățarea-dezinfectia ciclică;
  - reguli generale de practică a dezinfecției și a dezinfectantelor;
  - criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
  - obligațiile personalului efector.



## SPITALUL MUNICIPAL BRAD

strada Spitalului, nr. 3, municipiul Brad, județul Hunedoara

e-mail: [contact@spitalbrad.ro](mailto:contact@spitalbrad.ro); telefon: 0254.611.600

[www.spitalbrad.ro](http://www.spitalbrad.ro); C.I.F. 4944672



- Circuitul lenjeriei în spital.
- Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
  - obiective și domenii de aplicare;
  - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
  - ambalarea deșeurilor-recipiente pe categorii de coduri de culoare;
  - depozitarea temporară;
  - transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta spitalului.
- Comunicarea cu pacientul (limbajul, ascultarea).
- Igiena mâinilor.
- Criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.